

**PLAN DE MĂSURI**  
**pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinante de infecții cu COVID-19**  
**(Coronavirus), la nivelul UNITĂȚII MEDICO-SOCIALE SADOVA**

Având în vedere riscul de răspândire a infecției cu COVID-19 (Coronavirus), precum și măsurile stabilite de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) prin Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020;

În vederea prevenirii infectării personalului propriu cat si a pacientilor unitații se stabilesc următoarele:

**MĂSURI:**

**A. Măsuri generale cu caracter de informare și conștientizare:**

1. Afișarea pe site-ul propriu al instituției a Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, precum și a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu COVID-19 (Coronavirus), și a numărului de TELVERDE pentru solicitarea de informații legate de coronavirus.
2. Organizarea de întruniri pe grupuri restrânse , de sesiuni de informare cu privire la modalitățile de contaminare, reguli ce trebuie respectate și mijloacele necesare pentru prevenirea contaminării. Pentru organizarea sesiunilor de informare se poate apela la specialiști din cadrul Direcției de Sănătate Publică, precum și la medicii de familie din cadrul furnizorilor de servicii de medicina muncii.
3. Realizarea de pliante conținând măsurile recomandate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu coronavirus, precum și a măsurilor proprii stabilite la nivelul fiecărei instituții.
4. Afișarea pe site-ul instituției a modalităților în care pot fi depuse sau solicitate documente respectiv prin poștă sau mijloace electronice, în vederea evitării intrării în relații directe cu personalul unitații. Separat va fi publicat un apel către populație de a folosi cu prioritate poșta și mijloacele de comunicare electronice.

## **B. Măsuri cu privire la accesul în sediul Unității Medico-Sociale Sadova**

1. Accesul personalului instituției, se face pe baza legitimațiilor personale, în intervalul orar stabilit.
2. În Unitatea Medico-Socială Sadova, este strict interzis accesul persoanelor străine.
3. Pentru persoanele din afara instituției, în interes de serviciu, accesul va fi permis numai cu acordul directorului.
4. Personalul din Serviciul Județean de Pază și Servicii va pune în aplicare măsurile privind accesul în unitate.

## **C. Măsuri de igienă în instituție și la locurile de muncă**

1. Existența la intrare în unitate a unor dispozitive pentru folosirea dezinfectanților pentru mâini, la dispoziția tuturor persoanelor care intră în clădire.
2. Dotarea cu săpun, cu dezinfectanți și prosoape de hârtie a tuturor grupurilor sanitare și asigurarea în permanență a apei calde pentru spălarea mâinilor.
3. Distribuirea pentru toate birourile în care își desfășoară activitatea personalul, a dezinfectanților de mâini și a substanțelor pentru dezinfectarea suprafețelor ce vin frecvent în contact cu mâinile (birouri, tastaturi, telefoane, clanțe de uși, etc.) și realizarea frecventă a dezinfectării suprafețelor respective, precum și a mainilor.
4. Efectuarea, zilnică, a dezinfecției tuturor spațiilor comune de tipul holuri, scări, balustrade, grupuri sanitare, săli de ședință și alte asemenea.

## **D. Măsuri de protecție a personalului și a pacienților**

1. Începând cu data de 13.03.2020 până la dispariția sau atenuarea efectelor contaminării cu coronavirus, pe baza hotărârilor CNSSU, se suspendă activitatea de primire în audiență la nivelul U.M.S Sadova. Persoanele care doresc să se înscrie în audiență sunt îndrumate să formuleze petiții scrise.
2. Începând cu data de 13.03.2020 până la dispariția sau atenuarea efectelor contaminării cu coronavirus, pe baza hotărârilor CNSSU, activitatea de relații cu publicul se desfășoară doar prin comunicare în format scris sau în format electronic.
3. În vederea protejării persoanelor de contaminare cu coronavirus se suspendă toate deplasările în străinătate, cu excepția unor situații speciale, care necesită aprobarea ordonatorului principal de credite. Se vor evita deplasările în România în localitățile în care

au fost identificate cazuri de persoane infectate, limitându-se doar la deplasările strict obligatorii.

4. Personalul din cadrul U.M.S.Sadova, care a efectuat deplasări în străinătate în ultimele 14 zile, în țări în care au fost confirmate infecții cu COVID-19 (Coronavirus), vor înștiința conducătorul instituției, care la rândul său va informa Direcția de Sănătate Publică Dolj, aceasta din urmă hotărând în funcție de gravitate, măsurile ce se impun a fi luate.

5. Personalul unitații care a intrat în contact cu persoane sosite în țară din zone cu risc ridicat sau mediu de contaminare, vor informa șeful ierarhic și resursele umane și se vor supune măsurilor de izolare în cazul în care acestea vor fi dispuse.

6. După începerea programului de lucru, asistentii de serviciu vor verifica starea de sănătate a personalului din subordine și vor informa biroul de resurse umane cu privire la cazurile de îmbolnăvire, dispunând prezentarea acestora la medicul de familie sau, după caz, la serviciul de urgență.

7. Persoanele care au solicitat intervenția serviciului de urgență sau cele pentru care, în urma unei anchete epidemiologice, s-a dispus măsura de carantină sau de izolare la domiciliu, vor informa imediat șeful ierarhic superior și serviciul de resurse umane asupra situației în care se găsesc.

8. Respectarea precauțiilor standard:

\*igiena mâinilor și a căilor respiratorii;

\*utilizarea echipamentului individual de protecție personală (PPE):mănuși, măști, halate, ochelari protective, halate;

\*prevenirea accidentelor prin înțepături și tăiere;

\*gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor;

\*respectarea procedurilor de curățenie și dezinfecție;

#### **E. Măsuri pentru asigurarea funcționării instituției în situații speciale determinate de infectarea cu coronavirus.**

1. În vederea asigurării continuității activității, la nivelul unitații se identifică posturile cheie care asigură continuitatea activității, stabilindu-se pentru fiecare post în parte modul de îndeplinire a atribuțiilor postului respectiv, în situația în care titularul postului se află în imposibilitatea de realizare a atribuțiilor.

2. La nivelul fiecărui compartiment vor fi identificate activitățile a căror realizare este strict necesară pentru funcționarea instituției și asigurarea serviciilor obligatorii pentru populație și se vor stabili modalitățile concrete de realizare în orice situație.

3. Activitățile și modalitatea de desfășurare a muncii la domiciliu vor fi stabilite de conducătorul unității.

4. Pe întreaga durată a suspendării cursurilor, U.M.S. Sadova, va lua măsuri pentru asigurarea flexibilității programului de lucru al angajaților – părinți ai copiilor cuprinși în grupa de vârstă 0-14 ani pentru care nu poate fi asigurată supravergherea.

5. Personalul U.M.S. Sadova, care utilizează transportul public în comun, în scopul deplasării la și de la serviciu, își va desfășura activitatea în intervalul orar 9.00-17.00, începând cu data de 13.03.2020, până la data de 31.03.2020, cu posibilitatea prelungirii. Pentru restul personalului activitatea se va desfășura în regim de program normal.

6. În cazul în care un număr mare de personal se va afla în incapacitate de a desfășura activitatea, vor fi suspendate concediile de odihnă până la asigurarea numărului minim de personal necesar funcționării instituției.

În această perioadă se vor acorda cu prioritate concediile de odihnă/zilele libere convenite și se vor epuiza concediile de odihnă neefectuate din anii precedenți. Măsurile stabilite în prezentul program se vor adapta continuu celor dispuse de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență și vor fi aplicate până la dispunerea încetării lor odată cu dispariția sau atenuarea efectelor contaminării cu coronavirus, pe baza hotărârilor CNSU.

Director,

IONESCU VLAD MIHAI

